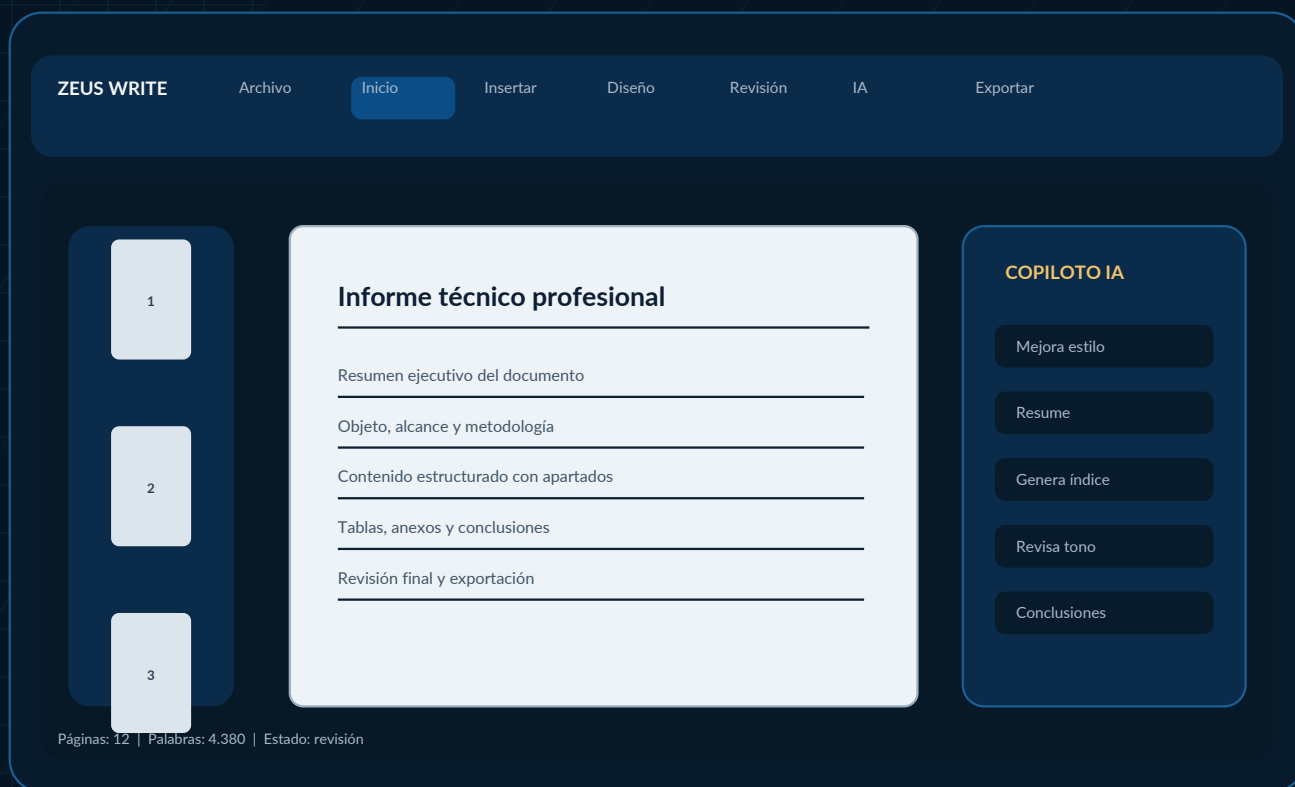




# ZEUS WRITE

Redacción profesional, informes e inteligencia documental

Dossier de producto profesional



## VALOR QUE GENERA CLARIDAD

- ✓ Redacción estructurada de documentos
- ✓ Vista de páginas para impresión
- ✓ Plantillas profesionales reutilizables
- ✓ Copiloto IA para revisar, mejorar y ordenar



Del borrador al  
documento final



# CAPACIDADES PRINCIPALES

Todo lo que ZEUS WRITE centraliza

## 1 REDACCIÓN

Creación de documentos extensos con estructura, encabezados, estilos, listas, tablas y secciones claras.

- ✓ Documentos largos
- ✓ Estilos y secciones
- ✓ Contenido profesional



## 2 MAQUETACIÓN

Vista de páginas, márgenes, cabeceras, pies, portada, índice y control visual de impresión.

- ✓ Vista paginada
- ✓ Cabecera y pie
- ✓ Portada e índice



## 3 COPILOTO IA

Asistencia para reescribir, resumir, ampliar, ordenar, corregir y adaptar el tono del documento.

- ✓ Corrección de estilo
- ✓ Resumen y ampliación
- ✓ Tono profesional



## 4 EXPORTACIÓN

Salida profesional en formatos editables o cerrados, con documentos listos para revisar, enviar o archivar.

- ✓ PDF y DOCX
- ✓ Impresión cuidada
- ✓ Archivo documental



### FLUJO RESUMIDO

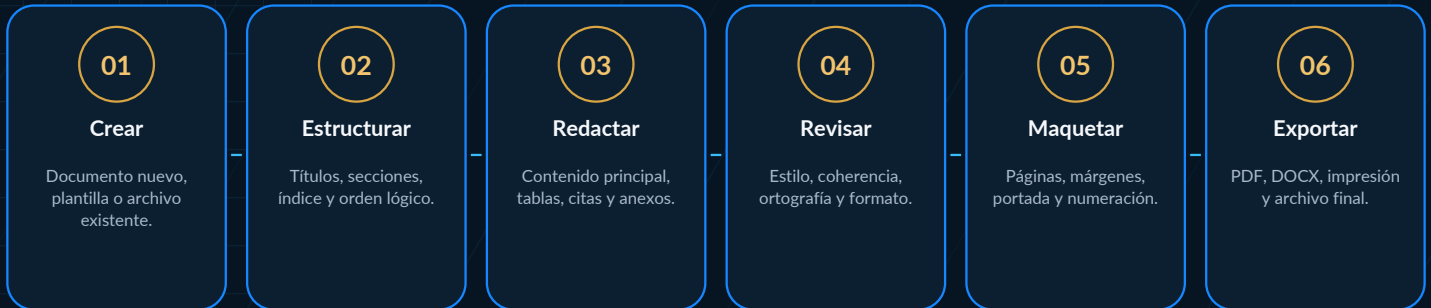
De la idea al documento entregable





# FLUJO DE TRABAJO DOCUMENTAL

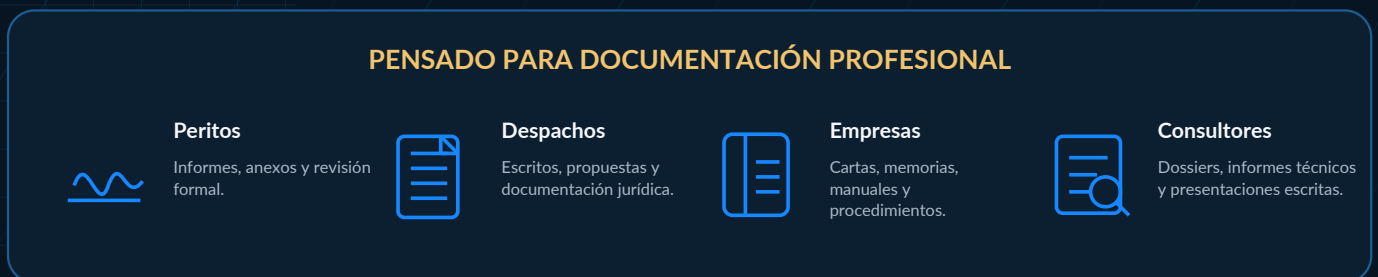
Desde el borrador hasta el documento final



## SALIDAS Y ENTREGABLES



## PENSADO PARA DOCUMENTACIÓN PROFESIONAL





# EDICIÓN PROFESIONAL

Un entorno de escritura limpio, ordenado y productivo

## EDITOR DE DOCUMENTOS

Texto largo con estructura y control visual

- ✓ Edición de documentos extensos con apartados y jerarquía.
- ✓ Estilos visuales para títulos, subtítulos, cuerpo y citas.
- ✓ Tablas, listas, separadores, bloques destacados y notas.
- ✓ Barra de herramientas clara para trabajar sin saturación.

## CONTROL DE FORMATO

Documento uniforme de principio a fin

- ✓ Márgenes, tamaño de página y orientación del documento.
- ✓ Cabeceras, pies, numeración y secciones diferenciadas.
- ✓ Portadas, índices y bloques de firma cuando proceda.
- ✓ Vista coherente antes de imprimir o exportar.

## INTERFAZ ORIENTADA A PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

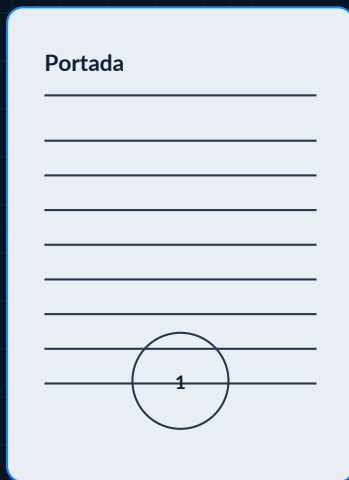
The screenshot shows the Zeus Write interface. At the top is a navigation bar with 'ZEUS WRITE' and menu items: Archivo, Inicio (selected), Insertar, Diseño, Revisión, IA, and Exportar. The main workspace is divided into three sections: a left sidebar with page thumbnails (pages 1 and 2), a central document editor titled 'Memoria profesional' containing a 'Resumen ejecutivo del documento' and 'Objeto, alcance y metodología', and a right-hand panel titled 'COPILOTO IA' with buttons for 'Mejora estilo', 'Resume', 'Genera índice', 'Revisa tono', and 'Conclusiones'. At the bottom of the workspace, there is a status bar with the text: 'Páginas: 12 | Palabras: 4.380 | Estado: revisión', 'Contenido estructurado con apartados', 'Tablas, anexos y conclusiones', and 'Revisión final y exportación'.

Zeus Write está pensado para trabajar documentos reales: largos, revisables, con estructura formal y con salidas limpias para entrega profesional.



# VISTA DE PÁGINAS E IMPRESIÓN

Maquetación pensada para documentos finales



## CONTROL DE IMPRESIÓN

Lo que se ve en pantalla debe corresponder al documento entregado

- ✓ Vista paginada con separación visual entre hojas.
- ✓ Seguimiento del cursor y trabajo cómodo en documentos largos.
- ✓ Cabeceras, pies y numeración visibles antes de exportar.
- ✓ Ajuste de márgenes, portada, anexos y saltos de página.

## Documento profesional desde la primera página

La vista de páginas facilita revisar el aspecto real del informe antes de enviarlo, imprimirlo o convertirlo en PDF.



# PLANTILLAS Y DOCUMENTOS

Estructuras reutilizables para trabajar con rapidez

## BIBLIOTECA DE PLANTILLAS

Crear documentos uniformes sin empezar desde cero



**Carta**  
comunicación



**Informe**  
estructura



**Contrato**  
bloques



**Pericial**  
anexos



**Manual**  
capítulos

Las plantillas permiten mantener identidad, estructura y calidad documental entre documentos similares, reduciendo errores repetitivos.

## INFORMES TÉCNICOS

- ✓ Objeto, antecedentes y metodología.
- ✓ Hallazgos, análisis y conclusiones.
- ✓ Anexos y firma profesional.

## DOCUMENTOS DE DESPACHO

- ✓ Cartas, encargos y propuestas.
- ✓ Plantillas de comunicación.
- ✓ Textos con tono uniforme.

## MANUALES Y DOSSIERS

- ✓ Portada, índice y capítulos.
- ✓ Tablas, bloques y advertencias.
- ✓ Salida final cuidada.

## CONSISTENCIA DOCUMENTAL

Misma estructura, mismo criterio y misma presentación

**Portada**

identidad

**Índice**

orden

**Cuerpo**

contenido

**Anexos**

soporte

**Firma**

cierre



# COPILOTO IA DE REDACCIÓN

Ayuda para escribir, revisar y ordenar

## CRITERIO PROFESIONAL

La IA asiste en la redacción y revisión. El usuario mantiene el control sobre el contenido, el criterio final y la versión que se entrega.

### REDACTAR

#### Asistencia controlada

- ✓ Transformar notas en texto formal
- ✓ Ampliar apartados incompletos
- ✓ Crear borradores de conclusiones

### REVISAR

#### Asistencia controlada

- ✓ Detectar repeticiones y frases débiles
- ✓ Mejorar tono y claridad
- ✓ Corregir estilo y coherencia

### RESUMIR

#### Asistencia controlada

- ✓ Extraer ideas principales
- ✓ Crear resumen ejecutivo
- ✓ Reducir textos extensos

### ORDENAR

#### Asistencia controlada

- ✓ Proponer índice
- ✓ Reubicar apartados
- ✓ Separar cuerpo y anexos

## MODO DE TRABAJO

### IA asistida

Acción	Entrada	Resultado	Control
Reescribir	Párrafo	Versión mejorada	Usuario



# EXPEDIENTES Y ARCHIVO

Documentos organizados por asunto, cliente o proyecto

## ZEUS WRITE

### Expediente documental

01 Encargo

02 Borrador

03 Informe

04 Anexos

05 PDF final

06 Registro



## ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL

Todo el trabajo relacionado en una misma estructura

- ✓ Carpetas por cliente, expediente, asunto o proyecto.
- ✓ Versiones de borrador, revisión y documento final.
- ✓ Anexos separados del cuerpo principal.
- ✓ Registro de documentos exportados y entregados.
- ✓ Búsqueda por título, asunto, fecha o contenido.
- ✓ Acceso rápido desde la aplicación para continuar el trabajo.



### BORRADOR

Versión editable de trabajo.



### REVISIÓN

Documento con cambios pendientes.



### FINAL

PDF o DOCX listo para entregar.



### ANEXOS

Material complementario separado.

## Documentos localizables, versionados y ordenados

El archivo documental evita pérdidas de información y facilita continuar trabajos abiertos o recuperar documentos ya entregados.



# REVISIÓN Y CONTROL

Calidad, coherencia y seguridad antes de entregar

## REVISIÓN DE CONTENIDO

Evitar errores antes del documento final

- ✓ Corrección ortográfica y limpieza de estilo.
- ✓ Detección de repeticiones, frases largas o apartados débiles.
- ✓ Revisión de títulos, numeración y coherencia de secciones.
- ✓ Lectura de conclusiones y resumen ejecutivo.
- ✓ Control de anexos y referencias internas.

## SEGURIDAD DOCUMENTAL

Trabajo controlado por usuario y versión

- ✓ Guardado local del documento de trabajo.
- ✓ Versiones diferenciadas: borrador, revisión y final.
- ✓ Bloques de firma, fecha y datos de emisión.
- ✓ Exportación cerrada cuando el contenido está revisado.
- ✓ Separación clara entre texto y anexos.

## LÍNEA DE CALIDAD

Revisión por fases



**Borrador**  
contenido



**Forma**  
estilo



**Datos**  
coherencia



**Final**  
exportación



### Ortografía

Limpieza de errores básicos y uniformidad de escritura.



### Coherencia

Orden lógico entre apartados, anexos y conclusiones.



### Entrega

Documento final claro, paginado y exportable.



# FORMATOS E INTEGRACIÓN

## Salida profesional y continuidad de trabajo

### EXPORTACIÓN PROFESIONAL

Documento editable o cerrado según el uso



Zeus Write permite trabajar el documento en modo edición y generar salidas pensadas para revisión, envío, archivo o impresión. El objetivo es mantener una versión editable y una versión final controlada.

#### PDF

Documento cerrado para envío, impresión, archivo o entrega formal.

#### DOCX

Archivo editable para revisión externa o continuidad en otros entornos.

#### HTML/TXT

Salida ligera para revisión, copia, archivo técnico o integración documental.

#### INTEGRACIÓN ZEUS

Continuidad con otros módulos Zeus que generen informes, textos o expedientes.

### CADENA DE ENTREGA

Cada formato tiene una finalidad

- ✓ Borrador editable para trabajar y corregir.
- ✓ Versión revisada para validar contenido y forma.
- ✓ PDF final para enviar, imprimir o archivar.
- ✓ Anexos separados para no mezclar evidencias con redacción.



# PERFILES DE USO

Una herramienta transversal para documentación profesional

## Despachos

Documentación profesional



- Escritos y comunicaciones
- Informes para clientes
- Plantillas internas

## Peritos

Documentación profesional



- Dictámenes e informes
- Anexos y conclusiones
- Versiones revisables

## Empresas

Documentación profesional



- Manuales y procedimientos
- Memorias y propuestas
- Documentación interna

## Consultores

Documentación profesional



- Dossiers técnicos
- Informes de análisis
- Documentos entregables

## VALOR EN EL TRABAJO DIARIO

Redactar mejor, revisar antes y entregar con mejor presencia

La aplicación aporta orden a la escritura profesional: permite partir de plantillas, apoyarse en IA, trabajar con vista de páginas, controlar versiones y generar documentos finales limpios.

Plantilla

Redacción

Revisión

Maquetación

Entrega



# ZEUS WRITE

Redacción profesional con control, estructura e inteligencia

Una plataforma pensada para transformar ideas, notas y borradores en documentos claros, revisables y listos para entrega profesional.

## Claridad

Estructura y lectura profesional en documentos largos.

## Control

Versiones, revisión, páginas y exportación final.

## Productividad

Plantillas e IA para reducir tareas repetitivas.

## Presencia

Documentos con acabado cuidado y uniforme.

**Del borrador al documento profesional  
con orden, revisión y confianza**